



Zasavska
Ljudska
Univerza

Trg svobode 11a, 1420 Trbovlje
Tel. 03 56 31 190
Fax. 03 56 31 192

Grajska 2, 1410 Zagorje
Tel. 03 56 55 120
Fax. 03 56 55 130

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH = IZREDNO IZOBRAŽEVANJE

Zasavska ljudska univerza izvaja izredno izobraževanje katerega izhodišča so:

- **ZAKON O POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU** (Uradni list RS št. 79/2006),
- **NAVODILA O PRILAGAJANJU IZREDNEGA POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA** (Uradni list RS št. 8/2008),
- **PRAVILNIK O OCENJEVANJU ZNANJA V POKLICNEM IN SREDNJEM STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU** (Uradni list RS št. 78/2007, 8/2008).

Izobraževanje odraslih se po novem imenuje izredno izobraževanje in se od rednega loči po organizaciji izobraževanja, časovni razporeditvi, preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju udeležencev.

ZLU izvaja programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe po **individualnem organizacijskem modelu**. To pomeni, da **se posameznik delno izobražuje sam, ZLU pa nudi pomoč v obliki organiziranih predavanj**, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.) **in možnost preverjanja znanja z izpiti**.

Prav tako zagotavlja minimalno 5 ur konzultacije na programsko enoto.

PRILAGODITVE IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA

- ZLU v skladu z navodili ministra prilagaja izobraževalne programe posameznemu udeležencu, pri čemer upošteva dosežene kreditne točke oz. predhodno pridobljeno znanje, ki se dokazuje z javno listino, oziroma neformalno pridobljeno znanje, ki se dokazuje z izpitom oziroma na drug način.
- Izredno izobraževanje na ZLU traja praviloma **manj** kot redno, kar je odvisno od ugotovljenega predznanja in izkušenj udeležencev, od hitrosti njihovega napredovanja, motivacije, od izbranega organizacijskega modela. Pri določanju trajanja izrednega izobraževanja ZLU v programih **različno skrajšuje ali podaljšuje trajanje posameznih programskih enot**. Pri tem zagotavlja, da so po trajanju sorazmerno zastopane tudi programske enote, ki predstavljajo **odprti kurikulum**.
- ZLU ima določen **drugačen začetek, razporeditev, trajanje in konec šolskega leta**, pri čemer zagotavlja, da se **udeleženci lahko udeležijo zunanjega preverjanja znanja**, ki je pogoj za zaključek izobraževanja, v razpisanih rokih, pri čemer ni nujno, da so to prvi razpisani roki v letu.
- Organizirano izobraževalno delo poteka po načelu zaporedja predmetov/modulov. Udeleženci izrednega izobraževanja imajo na en dan imajo eno vrsto predavanj oz. konzultacij in sicer praviloma v popoldanskem času.
- Za vsakega udeleženca se pripravi osebni izobraževalni načrt.
- Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu z sprejetimi šolskimi pravili (ŠPO). ZLU prilagoditve v organizaciji preverjanja in ocenjevanja znanja v izrednem

izobraževanju lahko določi tudi v dogovoru z udeležencem v osebnem izobraževalnem načrtu.

- Udeleženci izrednega izobraževanja so vključeni v program in ne v letnik, zato napredujejo v programu. Ko opravijo vse predpisane obveznosti po programu, izpolnijo pogoje za pristop k zunanjemu preverjanju znanja. Udeleženci lahko v posameznih primerih hitreje napredujejo in dokončajo izobraževanje v krajšem času kot je predvideno z izvedbenim načrtom.
- V izrednem izobraževanju se predmet športna vzgoja na izvaja in ne ocenjuje. V dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen/a«. Udeležencem se krediti, določeni v programu za športno vzgojo, priznajo.
- **Interesne dejavnosti** se priznavajo skozi postopek priznavanja znanja. V kolikor udeleženci prinesejo ustrezna dokazila o udeležbi na eni izmed spodaj naštetih aktivnosti, jim ZLU interesne dejavnosti prizna. Dokazila so lahko potrdila o udeležbi, vstopnice, članske izkaznice...

(Aktivnosti: Športne aktivnosti, ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v okolju. Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad, naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke), ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov. Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj cestnoprometnih predpisov, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano dopolnilno izobraževanje, itd...)

- **Praktično usposabljanje z delom** - udeleženci, ki imajo znanje, spretnosti in izkušnje, ki so predvideni v skladu s katalogi in poklicnimi standardi, lahko to znanje z ustreznimi dokazili potrdijo v postopku vrednotenja in priznavanja neformalnega znanja.

NAČIN ZAGOTAVLJANJA DOSTOPA DO USTREZNIH UČNIH VIROV

V primerih, ko za posamezne izobraževalne programe ne obstajajo učna gradiva ZLU zagotavlja informacijo o literaturi in učnih virih oz. nabor internih učnih gradiv. Omenjena gradiva so na voljo v tajništvu ZLU oz. spletni strani www.zlu-trbovlje.si, rubrika e-indeks z geslom.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN OSEBNIH IZOBRAŽEVALNIH NAČRTOV

Strokovni delavci ZLU vsaj enkrat letno preverijo procese dela in uresničevanje načrtovanih učnih obveznosti udeležencev po osebnem izobraževalnem načrtu. Mnenje udeležencev o ustreznosti izobraževanja pridobi ustno ali pisno z anketo. Po potrebi se z udeleženci opravi razgovor in v primeru izražene želje se obstoječi osebni izobraževalni načrt dopolni oz. izdela nov. V postopke spremljanje udeležencev se vključuje tudi Svetovalno središče (ISIO). Prav tako strokovni delavci vsaj enkrat letno opravijo evalvacijski pogovor z učitelji v programu o ustreznosti sprejetega izvedbenega načrta in o ustreznosti osebnih izobraževalnih načrtov za posameznega udeleženca.

Trbovlje, 1. 9. 2009

Direktor ZLU:
Tone Bezgovšek, univ. dipl. org. dela

